

INFORMASI JABATAN

- 1. Nama Jabatan : Bidan
- 2. Kode Jabatan :
- 3. Unit Kerja :
 - Eselon I : -
 - Eselon II :
 - Eselon III :
 - Eselon IV : Kepala Puskesmas

4. Kedudukan Dalam Struktur Organisasi :



5. Ikhtisar Jabatan:

Melaksanakan Asuhan kebidanan pada kasus patologis maupun gawat darurat, membuat diagnose kebidanan, menyusun draf rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus patologis maupun gawat darurat, mendokumentasikan asuhan kebidanan, melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan asuhan kebidanan kepada klien

6. Uraian Tugas :

- a. Mempersiapkan pelayanan kebidanan
- b. Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus patologis maupun kegawatdaruratan kepada klien
- c. Membuat diagnose kebidanan berdasarkan hasil analisis terhadap data pasien
- d. Menyusun draf rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus patologis maupun kegawatdaruratan pada klien
- e. Mendokumentasikan asuhan kebidanan
- f. Melaksanakan tugas jaga
- g. Menyusun draf laporan kegiatan
- h. Menyusun laporan pelaksanaan tugas
- i. Menyusun laporan lain-lain.

7. Bahan Kerja :

No	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1.	Data pasien	Pelaksanaan tugas sehari-hari
2.	Natulen kegiatan	Penyusunan draf laporan pelaksanaan tugas
3.	Catatan harian	Menyusun laporan pelaksanaan tugas
4.	Disposisi pimpinan	Menyusun laporan pelaksanaan tugas

8. Perangkat/Alat Kerja:

No	Perangkat Kerja	Digunakan Untuk Tugas
1.	Komputer, ATK, Printer, alat komunikasi, jaringan internet	Pelaksanaan tugas sehari-hari
2.	SPO, Stetoskop, linec stetoskop, CTG, meteran, timbangan bayi, timbangan anak, timbangan dewasa, bidan kit, partus set, thermometer, dll pedoman kerja	Pelaksanaan tugas sehari-hari

9. Hasil Kerja:

No	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1.	Draft laporan persiapan pelayanan kebidanan	Dokumen
2.	Draft laporan melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus patologis maupun kegawatdaruratan kepada klien	Dokumen

3.	Draf t diagnose kebidanan klien	Dokumen
4.	Draf rencana operasional asuhan kebidanan pada kasus patologis maupun kegawatdaruratan pada klien	Dokumen
5.	Draft laporan pendokumentasian asuhan kebidanan	Dokumen
6.	Klien	Dokumen
7.	Draf laporan pelaksanaan tugas jaga	Dokumen
8	Draf laporan kegiatan pelaksanaan tugas	Dokumen
9	Laporan tugas lain-lain	Dokumen

10. Tanggung Jawab :

- a. Kelengkapan bahan kerja yang diterima
- b. Kelengkapan peralatan kerja
- c. Kwantitas dan kualitas hasil kerja
- d. Kerahasiaan hasil kerja
- e. Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP

11. Wewenang:

- a. Menilai kelengkapan data/ informasi / bahan
- b. Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. Korelasi Jabatan:

No	Jabatan	Unit Kerja/ Instansi	Dalam Hal
1.	Esalon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Organisasi profesi	Pelaksanaan tugas sehari
2.	Dokter, Perawat, Labkes PKM,Nutrisiones, Fisioterapis, DLL	Organisasi Profesi	Kordinasi pelaksanaan tugas
3	Pejabat struktura dan fungsional lain	Organisasi profesi	Kordinasi dan konsultasi

13. Kondisi Lingkungan Kerja:

No	Aspek	Faktor
1.	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2.	Suhu	Normal
3.	Udara	Sejuk
4.	Keadaan Ruangan	Cukup
5.	Letak	Datar
6.	Penerangan	Terang
7.	Suara	Tenang

8.	Keadaan tempat kerja	Bersih dan rapi
9.	Getaran	Tidak Ada

14. Resiko Bahaya:

No	Fisik / Mental	Penyebab
1	Infeksi Nosokomial	Kontaminasi dari cairan tubuh pasien

15. Syarat Jabatan:

- a. Pangkat/Gol. Ruang : Penata Muda III/a
- b. Pendidikan : D-III, D-IV/S-1 Kebidanan
- c. Kursus/Diklat :
 - 1) Penjenjangan : Diklat Pra Jabatan
 - 2) Teknis : PONEK, PONEK, dll.
- d. Pengalaman kerja :
- e. Pengetahuan kerja : Universal precaution, SPO, APN
- f. Keterampilan kerja : APN, menguasai aplikasi Office dan internet
- g. Bakat Kerja :
 - 1) G : Intelegensia : Kemampuan belajar secara umum
 - 2) V : Bakat Verbal : Kemampuan untuk memahami arti kata-katadan penggunaannya secara tepat dan efektif
 - 3) Q : Ketelitian : Kemampuan menyerap perincian yang berkaitan Dalam bahan verbal atau dalam tabel
- h. Temperamen Kerja :
 - 1) J: (Sensory Judgmental Criteria)
Kemampuan menyesuaikan diri pada kegiatan perbuatan kesimpulan penilaian atau perbuatan peraturan / keputusan berdasarkan kriteria rangsangan indra atau atas dasar pertimbangan pribadi
 - 2) MVC (Measurable and Veri Fiable Criteria)Kemampuan menyesuaikan diri dalam pengambilan kesimpulan, perbuatan pertimbangan atau pembuatan peraturan/keputusan berdasarkan criteria yang diukur atau yang dapat diuji
- i Minat Kerja :
 - 1) Investigatif (I)
Pekerjaan yang membutuhkan analisis kritis
 - 2) Artistik (A) :
 - 3) Realistik (R)
- j. Upaya Fisik :
 - 1) Duduk / Berjalan

- 2) Bekerja dengan jari
- 3) Berbicara
- 4) Mendengarkan

- k. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin : Pria atau Wanita
 - 2) Umur : Disesuaikan
 - 3) Tinggi badan : Disesuaikan
 - 4) Berat badan : Disesuaikan
 - 5) Postur badan : Disesuaikan
 - 6) Penampilan : Disesuaikan

- l. Fungsi Pekerja :
- 1) D2 : Menganalisis data
 - 2) B7 : Memegang
 - 3) O7 : Melayani Orang
 - 4) O8 : Menerima Instruksi

16. Prestasi Kerja Yang Diharapkan

No	Satuan Hasil	Jumlah Hasil (dlm 1 thn)	WaktuPenyelesaian
1.	Dokumen	7	30
2.	Kegiatan	7	30
3.	Dokumen	7	30
4.	Dokumen	7	300
5.	Dokumen	7	90
6.	Kegiatan	7	90
7.	Dokumen	7	120
8	Dokumen	7	120
9	Dokumen	7	60

17. Butir Informasi Lain : Tidak ada