

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL

PUSKESMAS MAWEA, KECAMATAN TOBELO TIMUR
PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DORRANY WILSON TAMERA	1	NAMA	Fredy Jofin Lesnussa,S.Kep, Ns
2	NIP	19800124200312 1 006	2	NIP	19831212 200804 1002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk.I - III/d
4	JABATAN	Kepala Puskesmas	4	JABATAN	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
5	UNIT KERJA	Puskesmas Mawea, Kec. Tobelo Timur	5	UNIT KERJA	Dinas Kesehatan, Kab. Halmahera Utara

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

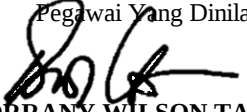
1	Terlaksananya perumusan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, pelayanan kesehatan tradisional, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan	Perencanaan Kegiatan Puskesmas Telah Dilaksanakan	Kuantitas	Dokumen perencanaan kegiatan puskesmas yang tersusun	5 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian perencanaan dengan kebutuhan puskesmas guna peningkatan mutu	95-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan	2 Bulan
2	Terlaksananya pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, pelayanan kesehatan tradisional, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan	Persentase Operasional Pelayanan Kesehatan Di Fasilitas Kesehatan	Kuantitas	Cakupan indikator pelayanan kesehatan berbagai program sesuai dengan target masing-masing bidang atau program dan sesuai SPM	80-100%
			Kualitas	Kesesuaian kualitas pelayanan dengan cakupan yang didapat berdasarkan SPM	90-100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelayanan kesehatan	12 Bulan
		Meningkatnya Persentase Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan Antenatal, dan Ibu Bersalin yang Mendapatkan Pelayanan Persalinan Sesuai Standar	Kuantitas	Persentase ibu hamil dan ibu bersalin yang mendapatkan pelayanan sesuai standar demi peningkatan SPM	100%
			Kualitas	Kesesuaian pelayanan dengan SOP	95-100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan

		Meningkatnya Persentase Pelayanan Neonatal Esensial Sesuai Standar, Persentase Balita yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar dan Persentase Pelayanan Usia Pendidikan Dasar.	Kuantitas	Persentase bayi, balita dan anak yang mendapatkan pelayanan sesuai standar demi peningkatan SPM	100%
			Kualitas	Kesesuaian pelayanan dengan SOP	95-100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan
		Persentase penduduk usia >15 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Kuantitas	Persentase cakupan penduduk usia >15 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar demi peningkatan SPM	100%
			Kualitas	Kesesuaian pelayanan dengan SOP	95-100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan
		Meningkatnya Persentase Pelayanan Penderita Hipertensi dan Persentase Pelayanan Penderita Diabetes Melitus (DM)	Kuantitas	Persentase penderita Hipertensi dan DM yang mendapatkan pelayanan sesuai SPM	100%
			Kualitas	Kesesuaian pelayanan dengan SOP	95-100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan
		Obat dan bahan medis habis pakai (BMHP) tersedia sesuai kebutuhan	Kuantitas	Persentase Obat-obatan dan BMHP tersedia sesuai kebutuhan dan siap digunakan kapanpun dibutuhkan	80-100%
			Kualitas	Obat yang digunakan tersimpan sesuai SOP	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan Obat dan BMHP	12 Bulan
2	Terlaksananya pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, pelayanan kesehatan tradisional, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan	Tersedianya alat kesehatan yang layak fungsi	Kuantitas	Persentase penyediaan alat kesehatan yang dibutuhkan	80-100%
			Kualitas	Alat yang digunakan bekerja sesuai fungsi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan alat kesehatan yang layak	12 Bulan
		Terpenuhinya jasa pelayanan tenaga kesehatan	Kuantitas	Persentase pemenuhan jasa pelayanan	100%
			Kualitas	Kesesuaian perhitungan jasa pelayanan dengan beban kerja tenaga kesehatan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pemenuhan jasa pelayanan tenaga kesehatan	12 Bulan

		Tersedianya sarana prasarana surat menyurat dan sarana prasarana yang mendukung pelayanan di puskesmas	Kuantitas	Persentase pemenuhan sarana prasarana suratmenyurat, air, listrik dan sarana prasarana lainnya	90-100%
			Kualitas	Kualitas bahan sarana prasarana yang digunakan	95-100%
			Waktu	Ketepatan waktu pemenuhan sarana prasarana yang dibutuhkan	12 Bulan
3	Pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Kesehatan Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi, perjanjian kinerja, dan tugas pokok jabatan Kepala Puskesmas	Kuantitas	Persentase pelaksanaan direktif pimpinan	90-100%
			Kualitas	Kesesuaian direktif dengan sasaran kinerja serta tupoksi	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai dengan target	12 Bulan
		Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Puskesmas Telah Dilaksanakan	Kuantitas	Persentase hasil pemeriksaan dan manajemen risiko ditindaklanjuti sesuai prosedur	90-100%
			Kualitas	Aspek manajemen risiko terpenuhi	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai dengan target	12 Bulan
4	Terlaksananya koordinasi dengan Dinas/instansi/lembaga terkait sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas dinas	Pertemuan Lintas Sektor Puskesmas Telah Dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan lintas sektor	2-4 kegiatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pemecahan masalah dengan masalah yang ada	90-100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai dengan target	2-4 Bulan
5	Terlaksananya bimbingan teknis dan supervise di bidang pelayanan kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan Kesehatan kepada masyarakat	Pertemuan BIMTEK BPJS, BOK dan Mini Lokakarya Puskesmas Telah Dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah kegiatan BIMTEK dan Mini Lokakarya Puskesmas	12-15 Kegiatan
			Kualitas	Penerapan hasil dan rencana tindak lanjut bimtek dan pertemuan Mini Lokakarya Puskesmas	90-100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai dengan target	12 Bulan
6	Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Kepala Daerah terkait dengan bidang kesehatan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis telah terpenuhi	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	12 Dokumen
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan tugas yang diberikan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai dengan target	12 Bulan

B. TAMBAHAN					
1	Pelaksanaan Tugas sebagai Pengurus Organisasi Profesi Perawat Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Tugas Pengurus Organisasi Profesi Perawat Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Organisasi Profesi	6-12 Kegiatan
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan tugas yang diberikan	90-100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai dengan target	12 Bulan
C. PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
			- Memberikan pelayanan maksimal kepada masyarakat		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
			- Menjadi role model / panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
			- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
			- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
			- Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh dan penuh tanggung jawab		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
			- Melakukan inovasi, bertindak aktif serta kreatif dalam beradaptasi terhadap perubahan		
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
			- Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya		

Pegawai Yang Dinilai

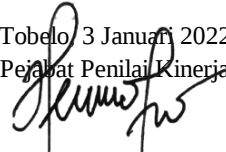


DORRANY WILSON TAMERA

NIP.19800124200312 1 006

Tobelo, 3 Januari 2022

Pegawai Penilai Kinerja



Fredy Jofin Lesnussa, S.Kep. Ns

NIP.19831212 200804 1002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-- AKHIR*

PUSKESMAS MAWEA, KECAMATAN TOBELO TIMUR
PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA UTARA

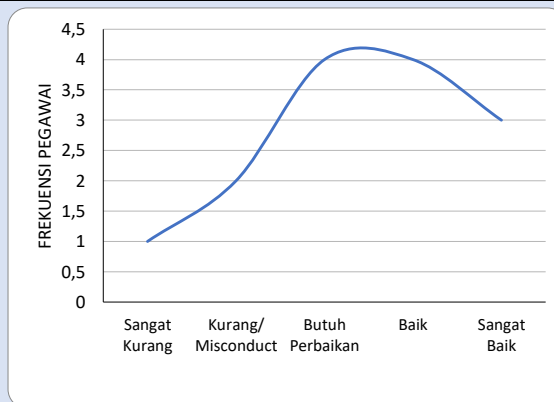
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DORRANY WILSON TAMERA	1	NAMA	Fredy Jofin Lesnussa,S.Kep, Ns
2	NIP	19800124200312 1 006	2	NIP	19831212 200804 1002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk.I - III/d
4	JABATAN	Kepala Puskesmas	4	JABATAN	Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
5	UNIT KERJA	Puskesmas Mawea, Kec. Tobelo Timur	5	INSTANSI	Dinas Kesehatan, Kab. Halmahera Utara

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)

A. UTAMA

1	Terlaksananya perumusan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, pelayanan kesehatan tradisional, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan	Perencanaan Kegiatan Puskesmas Telah Dilaksanakan	Kuantitas	Dokumen perencanaan kegiatan puskesmas yang tersusun	5 Dokumen	5 laporan berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan. Sudah sesuai ekspektasi
			Kualitas	Kesesuaian perencanaan dengan kebutuhan puskesmas guna peningkatan mutu	95-100%	95% berdasarkan penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan agar sesuai dengan kebutuhan puskesmas
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen perencanaan	2 Bulan	2 bulan berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah sesuai ekspektasi

2	Terlaksananya pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, pelayanan kesehatan tradisional, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan	Persentase Operasional Pelayanan Kesehatan Di Fasilitas Kesehatan	Kuantitas	Cakupan indikator pelayanan kesehatan berbagai program sesuai dengan target masing-masing bidang atau program dan sesuai SPM	80-100%	90% berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, namun perlu ditingkatkan lagi agar cakupan SPM Puskesmas sesuai target.
			Kualitas	Kesesuaian kualitas pelayanan dengan cakupan yang didapat berdasarkan SPM	90-100%	97% berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Sudah baik namun perlu ditingkatkan dan lebih lagi melihat indikator SPM agar kualitas pelayanan dapat meningkat
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelayanan kesehatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah tepat waktu, dipertahankan
		Meningkatnya Persentase Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan Antenatal, dan Ibu Bersalin yang Mendapatkan Pelayanan Persalinan Sesuai Standar	Kuantitas	Persentase ibu hamil dan ibu bersalin yang mendapatkan pelayanan sesuai standar demi peningkatan SPM	100%	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sudah baik namun perlu ditingkatkan dan lebih lagi melihat indikator SPM agar kualitas pelayanan dapat meningkat
			Kualitas	Kesesuaian pelayanan dengan SOP	95-100%	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sudah baik namun perlu ditingkatkan lagi
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah sesuai ekspektasi. Pertahankan
		Meningkatnya Persentase Pelayanan Neonatal Esensial Sesuai Standar, Persentase Balita yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar dan Persentase Pelayanan Usia Pendidikan Dasar.	Kuantitas	Persentase bayi, balita dan anak yang mendapatkan pelayanan sesuai standar demi peningkatan SPM	100%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan
			Kualitas	Kesesuaian pelayanan dengan SOP	95-100%	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan, walaupun ada beberapa keterbatasan dalam sarana prasarana
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah sesuai ekspektasi
2	Terlaksananya pelaksanaan kebijakan operasional di bidang pelayanan kesehatan primer dan pelayanan kesehatan rujukan termasuk peningkatan mutunya, pelayanan kesehatan tradisional, kefarmasian, alat kesehatan dan PKRT serta sumber daya manusia kesehatan	Persentase penduduk usia >15 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	Kuantitas	Persentase cakupan penduduk usia >15 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar demi peningkatan SPM	100%	90% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sudah baik namun perlu ditingkatkan dan lebih lagi melihat indikator SPM agar kualitas pelayanan dapat meningkat
			Kualitas	Kesesuaian pelayanan dengan SOP	95-100%	98% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah sesuai ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah sesuai ekspektasi dan pertahankan
		Meningkatnya Persentase Pelayanan Penderita Hipertensi dan Persentase Pelayanan Penderita Diabetes Melitus (DM)	Kuantitas	Persentase penderita Hipertensi dan DM yang mendapatkan pelayanan sesuai SPM	100%	80% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Belum sesuai ekspektasi dan belum mencapai standar yang ditetapkan
			Kualitas	Kesesuaian pelayanan dengan SOP	95-100%	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah baik, dapat lebih ditingkatkan
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelayanan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik. Sesuai ekspektasi

		Obat dan bahan medis habis pakai (BMHP) tersedia sesuai kebutuhan	Kuantitas	Persentase Obat-obatan dan BMHP tersedia sesuai kebutuhan dan siap digunakan kapanpun dibutuhkan	80-100%	80% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah sesuai ekspektasi
			Kualitas	Obat yang digunakan tersimpan sesuai SOP	100%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sudah sesuai ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan Obat dan BMHP	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan
		Tersedianya alat kesehatan yang layak fungsi	Kuantitas	Persentase penyediaan alat kesehatan yang dibutuhkan	80-100%	90% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, namun masih perlu perhatian karena beberapa alat yang diperlukan belum tersedia di puskesmas
			Kualitas	Alat yang digunakan bekerja sesuai fungsi	100%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Sudah sesuai ekspektasi
			Waktu	Ketepatan waktu penyediaan alat kesehatan yang layak	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan
		Terpenuhinya jasa pelayanan tenaga kesehatan	Kuantitas	Persentase pemenuhan jasa pelayanan	100%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan karena jasa petugas telah terpenuhi
			Kualitas	Kesesuaian perhitungan jasa pelayanan dengan beban kerja tenaga kesehatan	100%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan
			Waktu	Ketepatan waktu pemenuhan jasa pelayanan tenaga kesehatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan
		Tersedianya sarana prasarana surat menyurat dan sarana prasarana yang mendukung pelayanan di puskesmas	Kuantitas	Persentase pemenuhan sarana prasarana suratmenyurat, air, listrik dan sarana prasarana lainnya	90-100%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, sesuai ekspektasi
			Kualitas	Kualitas bahan sarana prasarana yang digunakan	95-100%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan
			Waktu	Ketepatan waktu pemenuhan sarana prasarana yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan
3	Pendistribusian tugas kepada bawahan di lingkungan Bidang Kesehatan Masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi, perjanjian kinerja, dan tugas pokok jabatan Kepala Puskesmas	Kuantitas	Persentase pelaksanaan direktif pimpinan	90-100%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, sesuai ekspektasi
			Kualitas	Kesesuaian direktif dengan sasaran kinerja serta tupoksi	100%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai dengan target	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan
		Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Puskesmas Telah Dilaksanakan	Kuantitas	Persentase hasil pemeriksaan dan manajemen risiko ditindaklanjuti sesuai prosedur	90-100%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, sesuai ekspektasi
			Kualitas	Aspek manajemen risiko terpenuhi	100%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai dengan target	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan

4	Terlaksananya koordinasi dengan Dinas/instansi/lembaga terkait sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas dinas	Pertemuan Lintas Sektor Puskesmas Telah Dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan lintas sektor	2-4 kegiatan	3 kegiatan berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, sesuai ekspektasi. Lebih lagi ditingkatkan agar dapat dilaksanakan dengan baik
			Kualitas	Tingkat kesesuaian pemecahan masalah dengan masalah yang ada	90-100%	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, pertahankan
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai dengan target	2-4 Bulan	2 bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik
5	Terlaksananya bimbingan teknis dan supervise di bidang pelayanan kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan Kesehatan kepada masyarakat	Pertemuan BIMTEK BPJS, BOK dan Mini Lokakarya Puskesmas Telah Dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah kegiatan BIMTEK dan Mini Lokakarya Puskesmas	12-15 Kegiatan	13 kegiatan berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, sesuai ekspektasi.
			Kualitas	Penerapan hasil dan rencana tindak lanjut bimtek dan pertemuan Mini Lokakarya Puskesmas	90-100%	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, namun lebih lagi ditingkatkan agar hasil-hasil selama pelaksanaan minlok dan bimtek dapat diterapkan semaksimal mungkin
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai dengan target	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik
6	Pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Kepala Daerah terkait dengan bidang kesehatan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis telah terpenuhi	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, sesuai ekspektasi.
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan tugas yang diberikan	100%	100% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sesuai ekspektasi
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai dengan target	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik

B. TAMBAHAN

1	Pelaksanaan Tugas sebagai Pengurus Organisasi Profesi Perawat Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Tugas Pengurus Organisasi Profesi Perawat Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Organisasi Profesi	6-12 Kegiatan	8 kegiatan berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik, sesuai ekspektasi.
			Kualitas	Kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan tugas yang diberikan	90-100%	95% berdasarkan penilaian pimpinan	Pimpinan: Bagus, sesuai ekspektasi
			Waktu	Waktu pelaksanaan sesuai dengan target	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Penilaian Pimpinan	Pimpinan: Bagus, sudah amat baik

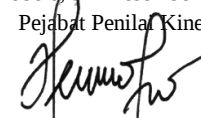
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan pelayanan maksimal kepada masyarakat	Pimpinan: Kinerja sudah baik karena telah berusaha memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat walaupun dengan sarana prasarana terbatas
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya	Pimpinan: Sangat bertanggung jawab, efektif dalam manajemen waktu dan dapat dijadikan role model bagi bawahan

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain	Pimpinan: Yang bersangkutan selalu memperhatikan kualitas output kegiatan dengan memperhatikan kompetensi dan keterampilan yang dimiliki serta berinisiatif membantu bawahan berdasarkan keilmuannya
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu	Pimpinan: mampu menciptakan lingkungan yang kondusif serta mampu menjaga hubungan baik dengan stakeholder di wilayah Loloda Kepulauan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Melaksanakan instruksi atau tugas dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab	Pimpinan: selalu melakukan instruksi dari pimpinan dengan penuh tanggung jawab, namun perlu lagi perhatian dalam merespon instruksi agar tugas dapat diselesaikan tepat
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Melakukan inovasi, bertindak aktif serta kreatif dalam beradaptasi terhadap perubahan	Pimpinan: mampu menyesuaikan diri dengan perubahan suasana kerja, namun masih perlu melakukan inovasi dalam pengembangan mutu puskesmas
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Pimpinan: mampu berpartisipasi aktif dan memberikan kontribusi sesuai keahliannya
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Tobelo, 31 Desember 2022

Pejabat Penilai Kinerja



Fredy Jofin Lesnussa, S.Kep, Ns

NIP.19831212 200804 1002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV AKHIR*

PUSKESMAS MAWEA, KECAMATAN TOBELO TIMUR		PERIODE PENILAIAN:
PEMERINTAH KABUPATEN HALMAHERA UTARA		1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022
1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DORRANY WILSON TAMERA
	NIP	: 19800124200312 1 006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk I, III/d
	JABATAN	: Kepala Puskesmas
	UNIT KERJA	: Puskesmas Mawea, Kec. Tobelo Timur
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Fredy Jofin Lesnussa, S.Kep, Ns
	NIP	: 19831212 200804 1002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Tk.I - III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan, Kab. Halmahera Utara
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Selpianus Herman Kaya, S.Kep
	NIP	: 19680901 198801 1 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: Kepala Dinas
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan Kabupaten Halmahera Utara
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	
	-	

Dibuat Tanggal 2 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai


DORRANY WILSON TAMERA
NIP.19800124200312 1 006

Diterima Tanggal 3 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


Fredy Jofin Lesnussa, S.Kep, Ns
NIP.19831212 200804 1002

Tobelo, 4 Januari 2023
Atasan Pejabat Penilai

Selpianus Herman Kaya, S.Kep
NIP.19680901 198801 1 001